

## ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА  
Основно училище „Св. Св. Кирил и Методий“ за учебната  
2020– 2021 година

### ***I. Национални цели, съгласно Националната програма за развитие: България 2020***

1. Прибиране обратно в училище на всички деца и ученици, подлежащи на задължително обучение.
2. Намалване дела на преждевременно напусналите образователната система.
3. Нарастване дела на населението на възраст 30-34 години със завършено висше образование.
4. Намалване на бедността и насърчаване на социалното включване.

### ***II. Основни приоритети в дейността на РУО - Велико Търново.***

#### ***II.1. Намалване дела на преждевременно напусналите образователната система***

- *Осигуряване на възможности за провеждане на консултации и допълнителни занимания с ученици, които имат затруднения в учебния процес*
- *Превенция и ограничаване на ранното напускане на училище – осигуряване на възможности за допълнителни занимания в малки групи и обучение по индивидуални програми*
- *Засилване ролята на предучилищната подготовка чрез разширяване обхвата на децата включени в задължителна предучилищна подготовка*
- *Ефективност на взаимодействието между институциите имащи отношение към проблема*
- *Ефективна контролна дейност*

#### ***II.2. Повишаване качеството на образование и предучилищно възпитание и подготовка в училищата от област Велико Търново***

- *Подобряване на резултатите от обучението на учениците*
- *Повишаване квалификацията на учителите като гаранция за осигуряване на качествено образование*
- *Подобряване на училищния мениджмънт*
- *Подобряване на МТБ*

### ***II.3. Усъвършенстване на системата на професионалното образование и обучение в областта. Обвързване с потребностите на пазара на труда***

- *Държавен прием по професии и специалности, необходими на регионалната икономика, съгласно регионалните и общински планова за развитие*
- *По-ефективни връзки с работодателите, потребители на кадри при практическото обучение на учениците*
- *Работа по проекти и програми*
- *Развитие на публично-частното партньорство в образованието*

### ***II. 4. Развитие на устойчиви публично-частни партньорства***

- *Подобряване на административното, правно, финансово счетоводно и информационно осигуряване*
- *Ефективна комуникация и екипност с регионални структури на държавната и общинска администрация*

### ***II. 5. Укрепване на доверието към българския учител***

- *Създаване на условия за продължаваща квалификация*
- *Развиване на подкрепяща среда за повишаване квалификацията на учителите*
- *Популяризиране на постиженията на учителите от областта*

## ***III. Основни приоритети в дейността на ОУ „Св. св. Кирил и Методий“ с.Асеново, общ. Стражица***

Цялостна ориентация на дейността на училището е съобразена с изискванията на Европейския съюз относно обучението през целия живот, интеграцията на деца от малцинствен произход или в неравностойно положение.

Училището трябва да се превърне в институция, която да създаде предпоставките за пълноценната интеграция на децата от ромски произход не само като граждани на България, но и като граждани на едно ново вискотехнологично и информационно общество, което ще стане чрез :

1. Недопускане наличието на незаписани за задължително обучение ученици на територията на селото.
2. Интеграцията на деца от малцинствените групи ( особено важно за нашето училище ) и със специални образователни потребности.
3. Осмисляне на свободното време на учениците.
4. Здравно и Гражданско образование.
5. Запазване на “добрия тон” във взаимоотношенията на учениците.
6. Участие в международни програми и проекти.

7. Повишаване на качеството и ефективността на училищното образование и подготовка чрез:

- Включване на нови подходи при преподаването и проверката на учебния материал. Увеличаване на разнообразието и ефективността на механизмите и стимулите за включване в образование и обучение;
- Разширяване на квалификация на учителите;
- Развитие и подобрения във външната и вътрешна среда на училището.

**IV. Дейности за реализиране на целите и приоритетите:**

№	Дейност	Срок	Извършва се от: /институции и лица, в каква взаимовръзка/	Индикатори за изпълнение		
				Мерна единица /брой, процент/	Базова стойност	Целева стойност
1.	Изпълнение на плана по Стратегията за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система	2020-2021г	Директор и учители, като функция на решенията на педагогическия съвет.	%	2 %	1 %
1.1	Повишаване на обхвата на децата и учениците	2020-2021 година	Директор и класни ръководители, във взаимодействие с Кметство с.Асеново.	%	100 %	100% всички ученици, живеещи на територията на селото са записани и посещават учебни часове.
1.2	Намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система	2020-2021 година	Директор и класни ръководители, във взаимодействие с Кметство с.Асеново. При нужда ще изпозваме услугите и на ДА „СП“ отдел „Закрила на детето“ гр.Стражица.	брой	2	1
1.3	Повишаване на обхвата на децата и учениците в ПИГ и ЦДО	2020-2021 година	Директор, учители в целодневна форма на обучение. В определени случаи ще търсим подкрепата на Кметство с.Асеново.	%	100 % обхват в I-IV клас и 100% в V-VII клас.	100% обхванати от I клас до VII клас.
2.	Изпълнение на плана за 2019-2020 г. по Стратегията за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката.	2020-2021 година	Директор, учител по ИТ			
2.1	Осъвременяване и обогатяване на компютърния кабинет.	2020-2021 година	Директор, чрез ВАЛИ ООД.	брой	3	Закупуване на (до) 3 компютърни

						конфигурации.
2.2	Изграждане на нова интернет връзка, която да осигури достъп на всички ученици, учители и администрацията до гарантиран интернет.	30.07 . 2021 година	Директор чрез „БТК“ АД (ВИВАКОМ)	брой	46 ученици; 8 учители и директор.	100% от базовата стойност
2.3	Интерактивни дъски	30.04.2021 година	Директор, учител по ИТ	брой	2	Използване на помощни средства в електронен вид при учебните часове (мултимедийни компоненти, електронни учебници и др.)
3.	Изпълнение на плана за 2014-2020 г. по Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри	2020-2021 година	Директор, всички учители	%	100 %	Обхват на всички педагогически кадри в училището.
3.1	Планиране на квалификационната дейност	11.09.2021 година	Директор и синдикална организация, чрез решение на ПС.	%	100 %	Обхват на всички педагогически кадри в училището.
4.	Изпълнение на плана по Националната стратегия за учене през целия живот	2020-2021 година	Директор			
4.1	Повишаване на личната квалификация на учителите	2020-2021 година	Директор, Стратегия за мотивиране на педагогическите специалисти за повишаване на квалификацията.	%	100 %	Усъвършенстване на професионалните умения, постигане на по-високо качество на педагогическия труд и по-високи резултати в учебната работа.
5.	Изпълнение на плана по Стратегията за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства	2020-2021 година	Директор, педагогическите специалисти	%	98 %	Почти всички ученици са от малцинствен произход.
5.1	Подпомагане на социалната интеграция, адаптация и пълноценна реализация в обществения живот на деца в риск	2020-2021 година	Директор, педагогическите специалисти	%	100 % от т.5	Създадени са възможности за социална интеграция на децата в риск чрез участие в организирани спортни занимания

						ния и участие в извънкласни форми.
5.2	Участие в проекти на Амалипе за интеграция.	2020-2021 година	Директор, педагогическите специалисти	брой	включени ученици	Интеграция чрез образованието и извънкласните форми на обучение.
6.	Изпълнение на Националните програми за развитие на средното образование	2020-2021 година				
6.1	НП „Без свободен час в училище”	2020-2021 година	Директор, ст. счетоводител, заместващи учители	брой	Заместващи учители; проведените учебни часове от заместващите учители.	Възстановените средства се измерват в лева. Проведените часове от заместващите учители се измерват в брой.
6.2	НП „Информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в системата на предучилищното и училищното образование”	2020-2021 година	Директор, учител по ИТ	брой	Лаптопи, проектори, интерактивна дъска.	Достъп до съвременни обучителни и образователни канали.
6.3	НП „Оптимизация на училищната мрежа“	2020-2021 година	Директор, ст. счетоводител	брой	Напуснали, пенсионирани служители.	Изплатените средства от бюджета на училището за обезщетения се възстановяват.
7.	Изпълнение на проекти по оперативни и други програми	2020-2021 година				
8.	Разработване на програми и стратегии за развитие, функциониране и усъвършенстване на образователни структури на територията на областта, за професионалното образование и обучение, превенции, интегриране на деца със специални образователни потребности и/или с хронични		Не е приложимо			

9.	Организационно и методически осигуряване дейността на директор и учители	10-12.2020	Директор, педагогически специалисти	брой	2 бр. срещи	Учители, родители и ученици.
9.1	Участие в работна среща на тема: Агресията сред децата; Стратегии за работа с деца с агресивно поведение и с обучителни трудности	10.2020г.	Директор, педагогически специалисти	брой	7 бр. - за пед. персонал	Родители, учители, учители-целодневно обучение в ПИГ.
9.2	Сбирка с дискусия на учителите, на тема: Всяко справяне с реалния свят е математика – приемственост в учебните програми в КО математика и природни науки в двата етапа на образование.	12.2020г.	Директор, педагогически специалисти	брой	4 бр.	Учителите от профил „Математика и природни науки” и учители I-IV клас
10.	Оптимизиране, функциониране и развитие на детските градини, училищата и обслужващите звена	2020-2021 година				
10.1	Съгласуване на сведения за организацията и дейността на общинските училища - Образец №1	до 30.09. 2020г.	Директор, РУО гр. В.Търново	брой	1	Задължително за изпълнение.
10.2	Утвърждаване на учебните програми за ЗИП/ИУЧ по учебните предмети	до 05.09. 2020г.	Директор, РУО гр. В.Търново	брой	19	Задължително за изпълнение.
10.3	Съгласуване и одобряване на училищните учебни планове	до 05.09 2020г.	Директор	брой	2	Задължително за изпълнение.
11.	Утвърждаване и реализиране на училищния план-прием	до 30.03. 2021г.	Директор, Обществен съвет	брой	1	Задължително за изпълнение.
12.	Организиране и координиране на дейностите по провеждането на държавните зрелостни изпити и националните външни оценявания	2020-2021 година				
12.1	Организиране и координиране на дейностите по провеждането на националните външни оценявания	10.05-17.05; 17.06-19.06.2021 година	Директор, училищни комисии	брой	6	Осигурено нормално протичане на НВО в IV клас и VII клас.
13.	Насочване на деца и ученици със специални образователни потребности и/или с хронични заболявания за интегрирано обучение или за обучение в специални детски градини и училища	2020-2021 година	Директор, екипа за подкрепа за личностно развитие.	брой	0	Към началото на учебната година в училището не се обучават ученици със специални или

						специфични потребности.
14.	Организиране, координиране и контролиране на дейностите, свързани с осигуряване на подкрепяща среда за обучението на деца и ученици със специални образователни потребности, и за обучението на деца и ученици, чийто майчин език е различен от българския	2020-2021 година	Директор, всички педагогически специалисти	%	0	Към началото на годината в училището не се обучават ученици със СОП.
				%	99	Учениците, чиито език не е майчински са почти всички в училището.
15.	Координиране и контролиране на дейностите, свързани с осигуряване на задължителна документация и с предоставяне на учебници и учебни помагала за безвъзмездно ползване	2020-2021 година				
15.1	Координиране и контролиране на графика за дейностите за осигуряване на учебници и учебни помагала за безвъзмездно ползване.	2020-2021 година	Директор, училищна комисия	брой	1	Задължително за изпълнение.
15.2	Координиране и контролиране на графика за дейностите за осигуряване на ЗУД за началото и края на учебната година.	2020-2021 година	Директор	брой	2	Задължително за изпълнение.
16.	Координиране и контролиране на дейностите в Националния календар за извънучилищните дейности и в Националния спортен календар на МОН, както и други извънкласни и извънучилищни дейности	2020-2021 година				
16.1	Координиране и контролиране на участието в дейностите в Националния спортен календар на МОН	2020-2021 година	Директор, учител по ФВС	брой	5	Отбори по футбол, тенис на маса и бадминтон
17.	Контрол по спазването на държавните образователни изисквания.	2020-2021 година	Директор			
17.1.	Тематични проверки	2020-2021 година	Директор	брой	3	3
17.1.1	Проверка на провеждането на практически занятия и ритмичността на взетите теми в Часа на класа по	30.03.2021 година	Директор	брой	1	Контрол върху работата на училищната комисия по БДП и

	Безопасност на движението.					класните ръководители.
17.1.2	Проверка на организацията и изпълнение на дейностите по ученическото хранене	31.10.2020 30.03.2021 година	Директор	брой	2	Подобряване качеството на обслужването и храната при столовото хранене.
17.2.	Текущи проверки	2020-2021 година	Директор	брой	5	
17.2.1	Проверка върху ритмичността на изпитванията.	15.12.2020 17.04.2021 година	Директор	брой	2	Проверка спазването на Наредба № 11 от 01.09.2017г. за оценяването на учениците.
17.2.2	Контрол върху работата с изоставащите ученици и проведената допълнителна работа от учителите.	17.11.2020 година	Директор	брой	1	Проведените часове, ефективността на допълнителната работа.
17.2.3	Посещение на учебни часове на новоназначените учители.	30.11.2020 година	Директор	брой	1	Оказване на методическа помощ на новоназначените специалисти.
17.2.4	Проверка на учебно-възпитателната работа на учителите и възпитателите и организацията и провеждането на учебните часове на полуинтернатните групи (ПИГ/ЦДО).	19-21.04. 2021 година	Директор	брой	3	Проверка ефективността на работата на 2-мата учители в ПИГ/ЦДО.
17.2.5	Контрол по изпълнението на Плана за квалификационната дейност.	30.06.2021 година	Директор	брой	1	Измерване на ефективността на проведените квалификации и установяване на нови дефицити.
17.2.6	Контрол на дейността на методическите обединения и постоянните комисии.	10-30.01. 2021 година	Директор	брой	2	Преценка на работата на комисииите в помощ на учебно-възпитателната работа.

Директор ;Ваня Наумова



